



גי בסיון, התשפ"ב  
02 יוני 2022

סימוכין : 779694922

לכבוד  
משתתפי המכרז

שלום רב,

**הנדון: תשובות לשאלות הבהרה – מכרז מסגרת מס' 37/2022 לניהול תהליכים עבור יחידות שונות במשרד הבריאות**

1. בהתאם לסמכותה על פי מסמכי המכרז, לרבות סעיף 12 לפרק 1 למסמכי המכרז, מתכבדת בזאת ועדת המכרזים ליתן הודעה למציעים בדבר שאלות שהועברו אל הוועדה בכתב ותשובות ועדת המכרזים.
2. כל ההבהרות בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים האמורים בהודעה זו תהיה המשמעות שנקבעה להם במסמכי המכרז.
4. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם ועדת המכרזים או על ידי כל גורם אחר, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא.
- השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט בהודעה זו בלבד, ובהודעות הבהרות נוספות שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
5. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך הבהרות זה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמך הבהרות זה.

**6. הבהרות ועדכונים מטעם ועדת המכרזים :**

- 6.1. לצד מענה זה על שאלות הבהרה פורסם נוסח עדכני של המכרז. השינויים שנערכו בנוסח המכרז מסומנים בו בשינויי מהדורה ("עקוב אחר שינויים").
- 6.2. לנוסח העדכני של המכרז מצורפים נוסחים מתוקנים של טופסי הצעת המחיר בשני האשכולות, המחליפים את הטפסים שצורפו למסמכי המכרז המקוריים. הצעות המחיר כוללת תיקון טעות סופר ובאשכול ב' גם הצעות מחיר לשירותים האופציונליים שנוספו (ראה סעיף 6.4 להלן). על המציעים להקפיד להגיש את הצעות המחיר על גבי הטפסים המעודכנים.



6.3. לנוסח העדכני של המכרז מצורפים נוסחי ערבות הצעה המחליפים את הנוסחים שצורף למסמכי המכרז בשני האשכולות. ההבדל בנוסחים הוא תיקון טעות סופר בשם המכרז. על המציעים להקפיד להגיש את ערבות ההצעה בנוסח האחרון.

6.4. באשכול ב' נוספו מספר שירותים אופציונליים נוספים, על המציעים לעיין בשירותים המבוקשים בנוסח המכרז העדכני המפורסם לצד המענה לשאלות הבהרה. הצעת המחיר לשירותים אלה תוגש על גבי הנוסח העדכני של טפסי הצעת המחיר.

*תשומת לב המציעים לעדכון מועד הגשת ההצעות למכרז*



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.1	4	1	2.9	הגדרות	לאחר "חיל הרפואה בצה"ל" מבוקש להוסיף "אגף השיקום במשרד הבטחון", "אגף משפחות שכולות", חברות ביטוח סיעודי ורפואי.	אין שינוי במסמכי המכרז.
.2	8	1	8.1	תקופת ההתקשרות	מבוקש להוסיף אפשרות לסיום התקשרות המסגרת על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות היה ולא זכה ספק המסגרת בפניות התחרותיות נשוא המכרז.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.3	11,16	2	1.2.5,13.2	כללי	האם חוברות ההצעה לשני האשכולות נדרשות להיות במעטפות נפרדות? האם סה"כ 3 מעטפות נפרדות (מעטפה למכרז המסגרת, מעטפה לאשכול 1 ומעטפה לאשכול 2)? מבוקשת הבהרה מדויקת.	נדרשת חוברת הצעה נפרדת לכל אשכול. כלומר, בסך הכל יוגשו 3 מעטפות נפרדות בתוך מעטפה אחת גדולה. תשומת לב המציעים להוראות המכרז לעניין הפרדת הצעות המחיר.
.4	21	2	6.6.2	טבלת אמות מידה-	אנו מבקשים, כי על כל פרויקט העומד	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				ניסיון המציע בגיוס רופאים לפרויקטים	באמת מידה הנ"ל ינוקד המציע ב- 7.5 נקודות ועד לסך של 15 נקודות.	
.5	30	2	6.10.15.8	השירותים המבוקשים	האם ניתן לקבל הערכת המשרד להיקף שעות העבודה על ידי המזכירה הרפואית על כל בקשה?	הבקשה נדחית.
.6	30	2	6.10.15.9.2	השירותים המבוקשים	על פי ניסיון העבר – כמה סמס-ים נדרשים בשנה?	כ-9,000 מסרונים בחודש (כ-110,000 בשנה). המסרונים נשלחים אוטומטית ע"י מערכת ה XRM למטופל.  מובהר כי כלל המסרונים הנשלחים ממערכת ה- XRM הם במימון משרד הבריאות.  מובהר כי נתונים אלה משקפים את ביצועי העבר וניתנים כאינדיקציה בלבד.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.7	31	2	6.10.16.1	תהליך עבודה	האם כל איש מקצוע שיעסיק הספק לטובת הפרויקט יידרש הכרטיס חכם לצורך עבודה על מערכת ה-XRM?	מובהר כי כל איש מקצוע שיעסיק הספק לטובת הפרויקט יידרש הכרטיס חכם לצורך עבודה על מערכת ה-XRM.
.8	31	2	6.10.16.4.10	תהליך העבודה	מבוקש לקבל הערכה של היקף השעות שיידרש לצורך ביצוע ההמרה ולחילופין לאשר כי בתמורה לשירותי ההמרה ישלם המשרד לספק בהתאם למחיר השעתי המקובל של מזכירה רפואית.	משך "המרה" הוא דקה עד דקות בודדות. יחד עם זאת עד לעת הזו, לאחר פסיקת בג"צ וביטול צו הביניים – נראה כי לא נותרו יותר "המרות" ולכן אם וככל שיהיו – מדובר בהמרות בודדות עד עשרות ספורות השנה.  משנה"ע 2023 – עפ"י הני"ל והצפי – לא תהיינה "המרות".  מובהר כי לא תשלום כל תמורה נוספת עבור ביצוע המרות.
.9	32	2	6.10.16.4.14	תהליך העבודה	מהן הדרישות לרופאים המוסמכים- השכלה/מומחיות/ וותק?  כיצד יועברו המסמכים אל ומאת הרופאים?  האם בדואר אלקטרוני או בדואר פיסי?	מובהר כי מומחיות הרופאים המוסמכים צריכה להיות רלוונטית להתוויות המאושרות עפ"י נוהל 106 (אונקולוגיה, גסטרו', כאב, פסיכיאטריה, נירולוגיה) וכן על הרופא להיות מוסמך כ"מנהל" לאחר שעבר "קורס הכשרת רופאים למתן טיפול באמצעות קנביס רפואי" (ניתן להירשם לקורס



תשובה	שאלה	נושא	סעיף	פרק	עמ'	מס"ד
בהר"י – ביה"ס המקוון ללימודי מקצועות הרפואה)  מסמכים רפואיים מצורפים למערכת הXRM.						
מדובר בחלק מהמטלה השוטפת.	על פי ניסיון העבר – בכמה מן התיקים בשנה נדרשת השלמה ובכמה מן התיקים נדרשת השלמה שניה/נוספת?	תהליך העבודה	6.10.16.4.16	2	32	.10
כתובת הדוא"ל של המטופל מוזנת בשדה המיועד במערכת הXRM והינה חלק בלתי נפרד מפרטי המטופל במערכת הממוחשבת.	האם מאגר כתובות הדואר האלקטרוני של המטופלים ינוהל במערכת המשרד או במערכת נפרדת של הספק?	תהליך העבודה	6.10.16.4.18	2	33	.11
כלל המסמכים נמצאים במערכת הXRM, כך גם העברות המסמכים מהספק ליק"ר במערכת.  מובהר כי כלל המסמכים ממטופלים ומרופאים ממליצים	כיצד יועברו המסמכים ליק"ר? האם בדואר אלקטרוני / דואר פיסי / בתוך המערכת?	תהליך העבודה	6.10.16.4.23	2	33	.12



תשובה	שאלה	נושא	סעיף	פרק	עמ'	מס"ד
מצורפים ישירות למערכת הXRM. לעיתים רחוקות ישנם מסמכים בודדים שמתקבלים בדואר פיזי או בפקס ביק"ר או נשלחים לכתובת דוא"ל של המשרד. המסמכים הנ"ל מקובצים ע"י היק"ר ובמידה ואינם נמצאים כבר במערכת הXRM - נסרקים ומועברים לספק במייל על ידי היק"ר והספק מכניסם אל תיק המטופל שבמערכת הXRM.						
כיום הרוב המכריע מנוהל בתקשורת אלקטרונית. בדואר פיסי - ייתכן שיהיה צורך בשליחה של בודדים בשנה, לא ניתן לאמוד במדויק.	על פי ניסיון העבר – כמה הודעות נשלחו בדואר פיסי / רשום בשנה?	תהליך העבודה	6.10.16.4.24	2	33	.13
על הספק לנהל מערכת רישום שלו באופן עצמאי ושוטף – כפי שמוסבר בסעיף.	אנו מבינים כי הדוחות יופקו ממערכת המידע של המשרד וכי הספק לא יידרש להקים או לתחזק מערכת מידע נוספת. האם נכון?	תהליך העבודה	6.10.16.4.27	2	33	.14
יומן התזכורות מנוהל במערכת הXRM.	האם יומן התזכורות מנוהל במערכת המידע	תהליך העבודה	6.10.16.4.28	2	34	.15



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					של המשרד או שנדרשת מערכת מידע נפרדת של הספק?	
.16	34	2	6.10.16.4.30	תהליך העבודה	מה הוא זמן ההעלאה [UPLOAD] הממוצע לעמוד סרוק למערכת ה-XRM? כמה עמודים בממוצע מתקבלים ממטופל בודד?	זמן ההעלאה תלוי בתשתיות רשת התקשורת של הספק. רוב המסמכים במערכת מגיעים דרך ממשל זמין ישירות לתוך מערכת ה XRM .
.17	34	2	6.10.16.4.32	תהליך העבודה	האם הספק נדרש לשמור את המסמכים ל-5 שנים פיסית או שניתן בארכיב סרוק? מה היקף כמות המסמכים? האם 5 שנים מיום תחילת הפרויקט או 5 שנים מיום קבלת מסמך?	מובהר כי אין מסמכים פיסיים – כלל המסמכים נסרקים למערכת ה XRM .
.18	34	2	6.10.17	בקרה	האם נדרש להעסיק עובד ייעודי לצורך ביצוע בקרה על עבודת המזכירות הרפואיות והרופאים המוסמכים? או האם העבודה תתבצע כחלק מהגדרות התפקיד של עובד	על הספק לבצע פיקוח ובקרה שוטפים לצוותו . ניתן שהבקרה תבוצע ע"י עובד/מנהל/רופא מהצוות, כמפורט בסעיף 6.10.17.1 . בנוסף, הספק יבצע ויתעד בדו"ח ספציפי בקרה מדגמית



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					מהצוות?	בהיקף של 15% – על ידי רופא מוסמך (שיאושר ע"י היק"ר), כמפורט בסעיף 6.10.17.2 .
19.	35	2	6.10.18.2	בקרה	כיצד יועברו המסמכים לרופא? האם בדואר אלקטרוני / דואר פיסי / בתוך המערכת?	המסמכים נמצאים במערכת ה-XRM. לרופאים ישנה גישה למערכת ולמסמכים.
20.	35	2	6.10.18.4	בקרה	על פי ניסיון העבר – כמה מכתבים בשנה?	המכתבים בסעיף זה מתייחסים להודעות שנשלחות לכתובת המייל של המטופלים. ההודעות נשלחות ממערכת ה-XRM. ככל שלא התקבלה תשובה, נשלחת הודעה תזכורת באופן אוטומטי. מובהר כי ההודעות מועברות דרך המערכת של המשרד.
21.	35	2	6.10.22	בקרה	מה פירוש "ממוצע משוקלל"? כיצד נקבע השקלול?	נוסח הסעיף יתוקן לנוסח הבא: "הצעת המחיר תחושב כך שהמחיר שיוצע על ידי המציע לכל רכיב יוכפל בכמת המצוינת לצורך שקלול לאותו הרכיב. הצעת המחיר של המציע תהיה סכום המכפלות הנ"ל בתוספת מע"מ (ככל שחל על המציע).



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.22	35	2	6.10.22	בקרה	על פי ניסיון העבר – מה הוא אחוז התיקונים וההשלמות מכלל הפניות המתקבלות בשנה?	לא ניתן לאמוד מספר זה.
.23	35	2	6.10.24	בקרה	האם הערכה ל- 95,000 בקשות מהשנה הראשונה? האם הכוונה היא כי יתווספו 30,000 פניות בשנה מעבר ל-95,000 הקיימות?	מוערך כי בשנה הראשונה יתקבלו 95,000 בקשות ובכל שנה יתווספו כ-30,000 בקשות. מובהר כי הנתונים הם אינדיקציה בלבד ואינם מחייבים את המשרד.
.24	43	2	7.9.1.1	טיפול בבקשות בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגילך 70 ומעלה	אנו מבינים כי האחריות לפיתוח הממשק לביטוח לאומי היא על המשרד ולא על הספק. האם נכון?	יובהר כי עניין זה באחריותו של המשרד.
.25	43	2	7.9.1.1	טיפול בבקשות בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגילך 70	על פי ניסיון העבר – כמה מכתבים נשלחו בשנה?	כ-40,000 מכתבים.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				ומעלה	על פי ניסיון העבר – כמה סמס-ים נשלחו בשנה?	אין מידע בנוגע ל-SMS.
.26	44	2	7.9.1.7	טיפול בבקשות בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגילך 70 ומעלה	על פי ניסיון העבר – באיזה אחוז מן הבקשות נדרשו השלמות וכמה השלמות בממוצע נדרשו לתיק?	כ-5% מן הבקשות. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.27	44	2	7.9.1.10	טיפול בבקשות בתחום מכשירי שיקום וניידות לאזרחים מגילך 70 ומעלה	האם הספק נדרש לשמור את המסמכים ל-5 שנים פיסית או שניתן בארכיב סרוק? האם 5 שנים מיום תחילת הפרויקט או 5 שנים מיום קבלת מסמך?	אין צורך בשמירה פיזית, ניתן לשמור בארכיב סרוק. 5 שנים מיום קבלת המסמך.
.28	44	2	7.9.1.13	תהליך הטיפול בבקשה	באחריות ועל חשבון הקמת הכספת הדיגיטלית? כמה כספות תידרשנה? איזו כספת תידרש?  אנו מבינים כי האחריות לפיתוחם של	הממשק עם קופות החולים באחריות המשרד, וכן הכספת היא של המשרד מול הקופות.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					ממשקים מול קופות החולים היא באחריות ועל חשבון המשרד. האם נכון?	
.29	44	2	7.9.1.13.2	תהליך הטיפול בבקשה	אנו מבינים כי הספק אינו נדרש לאמת את הנתונים אלא רק להקלידם. האם נכון?	יובהר כי הספק אינו נדרש לאמת את הנתונים.
.30	44	2	7.9.1.13.3	תהליך הטיפול בבקשה	על פי ניסיון העבר – באיזה אחוז מן הבקשות נדרשו השלמות וכמה השלמות בממוצע נדרשו לתיק?	כ- 5% מן הבקשות. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.31	45	2	7.9.1.13.4	תהליך הטיפול בבקשה	כיצד יועברו המסמכים ללשכות הבריאות – בדואר אלקטרוני/פיסית?	המסמכים נסרקים למערכת ייעודית, אין צורך בהעברה פיזית.
.32	46	2	7.9.1.13.13	תהליך הטיפול בבקשה	על פי ניסיון העבר – כמה אישורים נשלחים בשנה?	כ-40,000 אישורים. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.33	46	2	7.9.1.13.15	תהליך הטיפול בבקשה	מבוקש למחוק את הסעיף. לחילופין, מבוקש לאשר כי המשרד ישלם לספק בגין	התשלום הוא בגין טיפול מלא בבקשה. על הספק להביא



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					שכירת מומחה לקריאת מפרטים בהתאם לעלות שכירת הנ"ל בפועל בתוספת 15% תקורה.	בחשבון את כל מרכיבי הטיפול בהצעת המחיר. הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.34	46	2	7.9.1.13.16	תהליך הטיפול בבקשה	לאחר "מעט לעת" מבוקש להוסיף "בכתב".	הבקשה התקבלה.
.35	46	2	7.9.1.13.17	תהליך הטיפול בבקשה	אנו מבינים כי האישור ["ואוציר"] הוא מסמך בהדפסה רגילה ואין בו מאפייני דפוס ייחודיים [נניח למניעת העתקה, שכפול או זיוף]. האם נכון?	יובהר כי האישור הוא מסמך בהדפסה רגילה ואין בו מאפייני דפוס ייחודיים.
.36	46	2	7.9.1.13.18	תהליך הטיפול בבקשה	מה פירוש "מאובטח"? האם הכוונה היא למוצפן? האם מוצפן END TO END? האם על הספק לדרוש מהזכאי לפתוח חשבון דואר אלקטרוני מוצפן? באיזה שירות?	יובהר כי המשרד ישלח את הדואר האלקטרוני המאובטח.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.37	46	2	7.9.1.13.19	תהליך הטיפול בבקשה	על פי ניסיון העבר – מה היא העלות השנתית של משלוח ההודעות?	לא ידוע, התשלום לספק הוא על טיפול מלא בבקשה.
.38	46	2	7.9.1.13.22	תהליך הטיפול בבקשה	האם יומן התזכורות מנוהל במערכת המידע של המשרד או שנדרשת מערכת מידע נפרדת של הספק?	היומן מנוהל על ידי הספק.
.39	47	2	7.9.13.24	תהליך הטיפול בבקשה	למי יפנה הספק את המבקש? כיצד יקבע הדבר?	הספק יפנה את המבקש לספק המכשירים, בהתאם להחלטת הגורם המקצועי במשרד.
.40	47	2	7.9.1.13.26	תהליך הטיפול בבקשה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם כל מסמך נדרש להיות מועבר פיזית למשרד לשם חתימה?</li> <li>• האם ניתן לרכז את המסמכים להעברה אחת לשבוע?</li> <li>• כיצד מבוצעת העברת המסמכים למשרד – בדואר? שליח?</li> <li>• כיצד יוחזרו המסמכים מהמשרד לספק – בדואר? שליח?</li> </ul> כמה העברות מן הספק למשרד ובחזרה	מובהר כי קיימים מסמכים מובנים, בחתימת לשכות הבריאות. לעיתים רחוקות נדרש מכתב מיוחד בחתימה של גורם במשרד. במקרים אלו המסמכים יועברו במייל. אין העברת מסמכים פיזית בין הספק למשרד לטובת חתימה.



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					מבוצעות בחודש / שנה?	
41.	47	2	7.9.1.13.27	תהליך הטיפול בבקשה	האם הספק נדרש לשמור את המסמכים ל-5 שנים פיסית או שניתן בארכיב סרוק? האם 5 שנים מיום תחילת הפרויקט או 5 שנים מיום קבלת מסמך?	מובהר כי הספק לא נדרש לשמור את המסמכים באופן פיזי. ניתן לשמור את המסמכים בארכיב סרוק. יש לשמור את המסמכים 5 שנים מיום קבלתם.
42.	47	2	7.9.1.15	לוחות זמנים לטיפול בבקשה	אנו מבינים כי הדוחות יופקו ממערכות המידע של המשרד וכי הספק אינו נדרש לקיים מערכת מידע נוספת / עצמאית. האם נכון?	מובהר כי הדוחות יופקו ממערכות המידע של המשרד וכי הספק אינו נדרש לקיים מערכת מידע נוספת / עצמאית.
43.	49	2	7.9.2.2	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	האם ניתן לקבל הערכת המשרד להיקף שעות העבודה על ידי בעל תפקיד על כל בקשה?	הבקשה נדחית.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.44	49	2	7.9.2.2.3.5	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	כיצד יועברו המסמכים – בדוא"ל / במערכת / פיסית?	המסמכים יועברו בדוא"ל או במערכת ייעודית.
.45	50	2	7.9.2.2.3.6	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	האם כל החלטה נשלחת ל-4 גורמים במקביל [זכאי, קלינאית מטפלת, לשכת בריאות, ספק המערכת]? האם ההחלטה נשלחת בדוא"ל / במערכת / פיסית?	על הספק לשלוח את ההחלטה בדואר לזכאי. לעיתים נדרש להעביר גם בדוא"ל ללשכה ולספק המערכת.
.46	50	2	7.9.2.2.3.7	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית	<ul style="list-style-type: none"> <li>האם כל מסמך נדרש להיות מועבר פיסית למשרד לשם חתימה?</li> <li>האם ניתן לרכז את המסמכים להעברה אחת לשבוע?</li> <li>כיצד מבוצעת העברת המסמכים למשרד – בדואר? שליח?</li> </ul>	המסמכים החתומים יועברו לספק באמצעות הדוא"ל או מערכת ייעודית.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				לכל הגילאים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כיצד יוחזרו המסמכים מהמשרד לספק – בדואר? שליח?</li> </ul> <p>כמה העברות מן הספק למשרד ובחזרה מבוצעות בחודש / שנה?</p>	
.47	50	2	7.9.2.2.3.11	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מבוקש למחוק את הסעיף. לחילופין מבוקש לאשר כי "עבודות נוספות" תשולמנה לספק לפי עלותם בפועל בתוספת תקורה של 15%.</li> </ul>	הבקשה נדחת. מובהר כי מדובר בעבודה בהיקף סביר, המהווה חלק מהניהול האדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה.
.48	51	2	7.9.2.2.4.5	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם כל מסמך נדרש להיות מועבר פיזית למשרד לשם חתימה?</li> <li>• האם ניתן לרכז את המסמכים להעברה אחת לשבוע?</li> <li>• כיצד מבוצעת העברת המסמכים למשרד – בדואר? שליח?</li> <li>• כיצד יוחזרו המסמכים מהמשרד לספק – בדואר? שליח?</li> </ul>	המסמכים יועברו בדוא"ל או באמצעות מערכת ייעודית. אין צורך בחתימה על המסמכים בסעיף זה.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					כמה העברות מן הספק למשרד ובחזרה מבוצעות בחודש / שנה?	
.49	51	2	7.9.2.2.4.9	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	האם יומן התזכורות מנוהל במערכת המידע של המשרד או שנדרשת מערכת מידע נפרדת של הספק?	מובהר כי יומן התזכורות מנוהל ע"י הספק ובאחריותו.
.50	52	2	7.9.2.2.4.12	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	על פי ניסיון העבר – מה כמות המכתבים הנשלחים בדואר בשנה?	היקף הבקשות הידוע למשרד הוא כ-3000 מכתבים בשנה.  הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.51	52	2	7.9.2.2.4.14	ניהול אדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה	מבוקש למחוק את הסעיף.  לחילופין מבוקש לאשר כי "עבודות נוספות"	הבקשה נדחית.  מובהר כי מדובר בעבודה בהיקף סביר, המהווה חלק



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				לילדים ונוער עד גיל 18 ותקשורת תומכת חלופית לכל הגילאים	תשולמנה לספק לפי עלותם בפועל בתוספת תקורה של 15%.	מהניהול האדמיניסטרטיבי בתחום מכשירי השמיעה.
.52	54	2	7.9.3	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	על פי התיעוד במערכות המשרד נכון למועד הגשת ההצעות – כמה מכתבים צפויים להישלח?	על פי תיעוד במשרד ישנן כ-25,000 בקשות להחזרות בשנה. בממוצע לכל בקשה נשלחים כ-1.6 מכתבים. סה"כ כ-40,000 מכתבים בשנה. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.53	54	2	7.9.3.5	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	כיצד יפעל הספק במקרה בו אין במערכת טלפון סולרי או שהמספר הקיים אינו בשימוש או עבר לשימוש של אדם אחר?	הספק יצליב את המידע עם ספק המכשירים ובמידת הצורך יפנה למשרד הבריאות.
.54	54	2	7.9.3.6	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	אנו מבינים כי הספק נדרש לשמור את הטופס המלא בסריקה ולא את הטופס המקורי. האם נכון?	מובהר כי הספק נדרש לשמור את הטופס המלא הסרוק.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכוש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.55	54	2	7.9.3.9.1	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	מי יחתום על מכתב ההתראה לפני הליכים משפטיים – הספק או המשרד? נזכיר כי לספק אין ריב או זכות עמידה משפטית מול המשפחה.	כאמור בסעיף "בחתימת המשרד".
.56	55	2	7.9.3.15	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	אנו מבינים כי המשרד יעביר לספק את הנתונים האמורים בסעיף [למשל פרטי הנפטר ומספר סידורי של המכשיר]. האם נכון?	הסעיף מתייחס לדוחות שעל הספק להעביר למשרד ולא להיפך. יש לעיין בסעיף 7.9.3.2
.57	56	2	7.9.3.21	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	<ul style="list-style-type: none"> <li>האם כל מסמך נדרש להיות מועבר פיסית למשרד לשם חתימה?</li> <li>האם ניתן לרכז את המסמכים להעברה אחת לשבוע?</li> <li>כיצד מבוצעת העברת המסמכים למשרד – בדואר? שליח?</li> <li>כיצד יוחזרו המסמכים מהמשרד לספק – בדואר? שליח?</li> </ul>	מובהר כי קיימים מסמכים מובנים, בחתימת לשכות הבריאות. לעיתים רחוקות נדרש מכתב בחתימה של גורם במשרד. במקרים אלו המסמכים יועברו במייל. לא נדרשות העברת מסמכים פיזית בין הספק למשרד לטובת



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					כמה העברות מן הספק למשרד ובחזרה מבוצעות בחודש / שנה?	חתימה.
.58	56	2	7.9.3.23	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	מבוקש למחוק את הסעיף. לחילופין מבוקש לאשר כי "עבודות נוספות" תשולמנה לספק לפי עלותם בפועל בתוספת תקורה של 15%.	הבקשה נדחית. מובהר שהכוונה בסעיף לעבודות הקשורות לתהליך טיפול בבקשות להחזרות מכשירים.
.59	56	2	7.9.3.26	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	במקום "לשביעות רצון המשרד" מבוקש לכתוב "בהתאם לדרישות ההסכם".	הבקשה נדחית.
.60	56	2	7.9.3.28	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	האם האמור בסעיף יחול גם אם אצל המשפחה נותרו מוצרים מכמה ספקים? כלומר – שהספק יקבל תמורה עבור איסוף אחד על אף שנאלץ לפעול מול כמה וכמה ספקי ציוד?	נכון. בכל מקרה תשולם לספק תמורה לפי מספר הנפטרים ולא לפי מספר המוצרים שהוחזרו.



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.61	56	2	7.9.3.29	טיפול בבקשת להחזרות מכשירים	האם בשנת 2018 היו 26,000 בקשות [ולא 2,600]?	בשנת 2018 היו 2,600 בקשות. הטיפול הסדור להחזרת מכשירים החל במהלך שנת 2018 ולכן בשנה זו היה מספר מועט של בקשות. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.62	57	2	7.9.5.1	טיפול בחשבוניות	האם המסמכים יועברו בדוא"ל / במערכת / פיסית?	החשבוניות המקוריות יועברו באופן פיזי.
.63	57	2	7.9.5.1	טיפול בחשבוניות	האם בשנת 2018 היום 620 חשבוניות [ולא 6,200]?	בשנת 2018 היו 620 חשבוניות. הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.64	57	2	7.9.6.3	טיפול בוועדות אזוריות	כמה שעות עובד בחודש / שנה תידרשנה לשם השתתפות בדיוני הוועדה?	ידרשו כ-6-8 ימי עבודה בחודש וכ-6-7 שעות עבודה בכל דיון של הוועדה. מובהר כי הנתון ניתן כאינדיקציה בלבד וכי הספק יידרש להשתתף בדיוני הוועדה בכל את שיקבעו ובהתאם לצרכי



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
						המשרד.
.65	57	2	7.9.6.4	טיפול בוועדות אזוריות	האם המסמכים יועברו בדוא"ל / במערכת / פיסית?	המסמכים יועברו במערכת ייעודית.
.66	57	2	7.9.6.5	טיפול בוועדות אזוריות	<ul style="list-style-type: none"> <li>כמה ביקורי בית נדרשים בחודש / שנה? מבוקש לקבל התפלגות של הישובים בהם בוצעו ביקורי בית ב-3 השנים האחרונות.</li> <li>מה הוא משך הזמן הממוצע של ביקור בית?</li> </ul> <p>האם ישולם לספק בגין זמן נסיעות / ביטול זמן של עובדי הספק?</p>	<p>מובהר כי יידרשו כ-1,200 ביקורי בית בשנה כאשר משך זמן ממוצע של ביקור הוא שעה.</p> <p>הנתון משקף את ביצועי העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.</p> <p>התשלום המבוקש על ידי הספק לביצוע טיפול בוועדות אזוריות יכלול את כלל הפעולות הכרוכות במתן השירות.</p> <p>לא ישולם כל תשלום מעבר לתמורה שהוגדרה במסמכי</p>



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
						המכרז.
.67	58	2	7.9.6.6	טיפול בוועדות אזוריות	אנו מבינים כי כאשר יידרש הספק להעמיד שני אנשי מקצוע לצורך ביקור הבית תשולם לספק תמורה כפולה. האם נכון?	לא. התמורה תשולם לביצוע טיפול בוועדה אזורית בהתאם להצעת המחיר של הספק, בין אם תכלול איש צוות אחד או שניים. מובהר כי על פי רוב ביקור הבית יבוצע על ידי איש מקצוע אחד. יחד עם זאת, הספק יעמיד אנשי מקצוע כפי שיידרש.
.68	58	2	7.9.6.10	טיפול בוועדות אזוריות	כמה שעות עובד בחודש / שנה תידרשנה לשם השתתפות בדיוני הוועדה?	ידרשו כ-6-8 ימי עבודה בחודש וכ-6-7 שעות עבודה בכל דיון של הוועדה.  מובהר כי הנתון ניתן כאינדיקציה בלבד וכי הספק יידרש להשתתף בדיוני הוועדה בכל את שיקבעו ובהתאם לצרכי המשרד.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.69	58	2	7.9.6.11	טיפול בוועדות אזוריות	אנו מבינים כי מערכת המיחשוב היא של המשרד וכי הספק אינו נדרש להעמיד מערכת מיחשוב לטובת הפעילות. האם נכון?	מובהר כי מערכת המחשוב היא של המשרד והספק לא נדרש להעמיד מערכת מחשוב לטובת הפעילות.
.70	58	2	7.9.6.13.2	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים ממונע	כיצד יתקבל דוח ביקור הבית אצל הספק – בדוא"ל / במערכת / פיסית?	דוח ביקור הבית יתקבל באמצעים דיגיטליים – דוא"ל, כספת, מערכת.
.71	58	2	7.9.6.13.3	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים ממונע	הצעות מחיר ממי? האם קיימת רשימת ספקים מורשים? עם על הספק לבצע איתור ספקים [SOURCING] בישראל? האם נדרש איתור בחו"ל?	מובהר כי קיימת בידי המשרד רשימת ספקים מורשים שתועמד לרשות הספק
.72	58	2	7.9.6.13.4	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים ממונע	לבדוק את הצעות המחיר כנגד אילו קריטריונים? האם קריטריון של מחיר בלבד או שנדרש לבדוק קריטריונים איכותיים / מקצועיים / טכניים?	יש לבדוק שהצעות המחיר תואמות את המחירים המוסכמים עם הספק וכן הימצאות כל מרכיבי הכיסא שאושר.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.73	58	2	7.9.6.13.6	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים ממונע	האם אפשרי ערעור שני [לאחר דחיית הערעור הראשון]?	מובהר כי ישנה אפשרות לערעור שני, עם זאת ניתן להתייחס לכך כטיפול נפרד בבקשה.
.74	62	9	9.3	פרטים על אודות ניסיון המציע	בעמודה השביעית מימין נדרש לציין את מספר הפניות הממוצע לשנה בהתאם לפניה הפרטנית הראשונה. האם נדרש לצרף טבלה נפרדת לכל אשכול או שיש לצרף את הטבלה באופן מאוחד לשני האשכולות?	הטבלה בעמוד 62 היא לצורך הוכחת ניסיון המציע עבור מכרז המסגרת. באשר לשני האשכולות יש למלא את חוברת ההצעה של הפניות הפרטניות, <b>בנפרד לכל אשכול</b> , כך שבטבלה שבעמוד 78 יש להציג את ניסיון המציע עבור אשכול א' ובטבלה שבעמוד 80 יש להציג את ניסיון המציע עבור אשכול ב'.
.75	63	10	10.1	הצהרת המציע להגשת הצעתו	לאחר "הפרטים והעובדות" מבוקש להוסיף "שהוצגו על ידי המשרד". שהרי אין בידי המציע אלא מה שהמשרד הציג בפניו.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.76	76	פניה	1	הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה	בשורה השלישית נכתב "מסמך" אך אנו מבינים כי נדרשים שני מסמכים [אחד לכל	כן.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
		פרטנית		בדרישות הנוספות	אשכול]. האם נכון?	
.77	82	נספח ג'	5	הצעת מחיר לאשכול אי	<ul style="list-style-type: none"> <li>הסעיף אינו עומד בהלכה שנקבעה בבית המשפט העליון בעניין זה בע"מ 6466/19 משרד הביטחון נ' עמותת חברות הסיעוד ואח' (פורסם בנבו, 11.10.2020).</li> <li>כפי שבוודאי ידוע למשרד, ברירת המחדל שנקבעה בעניין חברות הסיעוד היא כי על מציע הסבור כי הצעתו אינה מחוייבת במע"מ להציג אישור של רשות המיסים לעניין מכרז זה.</li> <li>בית המשפט העליון קבע כי כחריג וכמענה למצב בו רשות המיסים לא תשיב לבקשת מלכ"ר לקבלת אישור כאמור לפני המועד להגשת הצעתו למכרז אף שפנה וביקש את האישור מבעוד מועד, ועדת המכרזים רשאית להמיר את דרישת צירוף אישור רשות המיסים בדרישה להמציא אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני בעל התמחות בנדון, וזאת בכפוף לכך שהמציע צירף להצעתו פנייה לרשות המיסים לקבלת אישור פקיד השומה, שנעשתה מבעוד מועד ולא יאוחר מ-45 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.</li> </ul>	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכוש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					לאור האמור לעיל – מבוקש לשנות את הסעיף כך שיעלה בקנה אחד עם ההלכה שנקבעה בבית המשפט העליון.	
.78	84	נספח ד'	5	הצעת מחיר אשכול ב'	<ul style="list-style-type: none"> <li>הסעיף אינו עומד בהלכה שנקבעה בבית המשפט העליון בעניין זה בעע"מ 6466/19 משרד הביטחון נ' עמותת חברות הסיעוד ואח' (פורסם בנבו, 11.10.2020).</li> <li>כפי שבוודאי ידוע למשרד, ברירת המחדל שנקבעה בעניין חברות הסיעוד היא כי על מציע הסבור כי הצעתו אינה מחוייבת במע"מ להציג אישור של רשות המיסים לעניין מכרז זה.</li> <li>בית המשפט העליון קבע כי כחריג וכמענה למצב בו רשות המיסים לא תשיב לבקשת מלכ"ר לקבלת אישור כאמור לפני המועד להגשת הצעתו למכרז אף שפנה וביקש את האישור מבעוד מועד, ועדת המכרזים רשאית להמיר את דרישת צירוף אישור רשות המיסים בדרישה להמציא אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני בעל התמחות בנדון, וזאת בכפוף לכך שהמציע צירף להצעתו פנייה לרשות המיסים לקבלת אישור פקיד השומה, שנעשתה</li> </ul>	ראה מענה לשאלה מס' 77.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					מבעוד מועד ולא יאוחר מ-45 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. לאור האמור לעיל – מבוקש לשנות את הסעיף כך שיעלה בקנה אחד עם ההלכה שנקבעה בבית המשפט העליון.	
.79	86	נספח ד'	6.1	הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר	לאחר "נענו על ידי המזמין" מבוקש להוסיף "למעט שאלותיי שנענו במילים "ללא שינוי במסמכי המכרז" או כל נוסח דומה".	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.80	86	נספח ד'	6.4	הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר	במקום "כלהלך" מבוקש לכתוב "כלעיל".	לקובץ שאלות ותשובות זה מצורף טופס הצעת מחיר מתוקן המחליף את הטופס שצורף למסמכי המכרז.
.81	87-88				האם העמודים נכללו בכפילות / בטעות?	כן. לקובץ שאלות ותשובות זה מצורף טופס הצעת מחיר מתוקן המחליף את הטופס שצורף למסמכי המכרז.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
82.	90	נספח ה'		ערבות הצעה	מבוקש לתקן את מספר הפנייה הפרטנית.	לקובץ שאלות ותשובות זה מצורף נוסח ערבות הצעה המחליף את הנוסח שצורף למסמכי המכרז.
83.	90	נספח ו'		ערבות הצעה	מבוקש לתקן את מספר הפנייה הפרטנית.	לקובץ שאלות ותשובות זה מצורף נוסח ערבות הצעה המחליף את הנוסח שצורף למסמכי המכרז.
84.	95	הסכם	7.3	נציג ספק המסגרת	האם יש למלא את הסעיף במועד הגשת ההצעות?	לא. יש למלא את הסעיף במעמד החתימה על ההסכם.
85.	96	הסכם	10.3.3	תנאי ההצמדה	מבוקש לאשר כי בנוסף להצמדה למדד המחירים לצרכן יוצמדו המחירים לכל שינוי חקיקתי, מכל מין או סוג, המשית על מעסיק תנאים סוציאליים או אחרים שלא היו ידועים במועד הגשת ההצעות [למשל הגדלה של מספר ימי החופש בשנה לעובדים שכירים].	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.86	97	הסכס	12.4	אחריות	האם הספק נדרש להיות מפעל חיוני לשעת חירום? מדוע?	תשומת לב המציעים כי סעיף זה נמחק בנוסח המעודכן המצורף למענה לשאלות ההבהרה.
.87	98	הסכס	13.4	נזיקין	במקום "מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין" מבוקש לכתוב "בהינתן פס"ד חלוט המורה לספק לעשות כן".	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.88	98	הסכס	13.5	נזיקין	מבוקש למחוק "מיד לאחר... תהיינה סבירות" ובמקומן לכתוב "בהתאם לפס"ד חלוט המורה לספק לעשות כן".	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.89	98	הסכס	14	בקרה ופיקוח	מבוקש להבהיר כי סמכויות הבקרה והפיקוח של המשרד תהיינה בעניינים הנוגעים למכרז זה ולו בלבד	אין שינוי במסמכי המכרז.
.90	98	הסכס	14.7	בקרה ופיקוח	האמור בסעיף הוא בכל הכבוד בלתי אפשרי. סודיות וחיסיון אינם 'שייכים' לספק אלא לינושא המידע' [האזרח]. הספק אינו יכול	אין שינוי בנוסח המכרז. המשרד רשאי לערוך ביקורת ולפקח על הבקשות שמוגשות למשרד והשירותים שניתנים לאזרחים באמצעות הספק. בהתאם הספק יעביר למשרד כל



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					וותר מראש ובאופן גורף על סודיות או חסיון העומדים לזכות נשוא המידע על פי דין.	מסמך הנדרש לו לצורך פיקוח ועריכת בקרה על ביצוע השירותים.
.91	98	הסכס	14.9	בקרה ופיקוח	במקום "לשביעות רצונו של האחראי מטעם המזמין" מבוקש לכתוב "בהתאם לדרישות ההסכס".	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.92	100	הסכס	18.3	שמירת סודיות ואבטחת מידע	בסיפא מבוקש להוסיף "ובלבד שלא תהיה בכך הכבדה יתירה על הספק".	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.93	109	נספח ז'2	1.3	אבטחת מידע	מבוקש למחוק "יסוכמו עם המזמין". ברי כי המציע אינו יכול לתמחר דבר מה שאינו ידוע לו במועד הגשת ההצעה.  לחילופין – מבוקש להוסיף "והמשרד ישפה את הספק בגין כל הוצאה שתיווצר לו בעניין זה שלא הייתה ידועה במועד הגשת	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					ההצעות".	
.94	109	נספח ז'2	1.8	אבטחת מידע	האם נדרש לפרט את האמור בסעיף במועד הגשת ההצעות?	נדרש להצהיר על עמידה על בחוקים וכן לפרט את הצעדים שנוקט הספק בכדי לעמוד בדרישות החוק.
.95	110	נספח ז'2	1.15	אבטחת מידע	האם נדרש לפרט את האמור בסעיף במועד הגשת ההצעות?	מובהר כי נדרש לפרט את האמור בסעיף במועד הגשת ההצעות.
.96	110	נספח ז'2	1.18	אבטחת מידע	הדרישה אינה ברורה. מבוקשת הבהרה.	על הספק להצהיר שברשותו נוהל לזיהוי ספקים וקבלנים חיצונים ושהוא פועל על פי הנוהל.
.97	7	1	5.2.1.1.2	המציע	נבקש להרחיב את רשימת אנשי המקצוע העומדים בקריטריונים כך שיכללו גם פרמדיקים וחובשים	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.98	16	2	1.2.6	מנהל הפעילות	1. האם ניתן להגיש את אותו אדם כמנהל פרויקט מטעם המציע, בשני האשכולות? 2. במידה והתשובה שלילית, האם שני מנהלי פרויקט מוצעים מטעם המציע (אחד לכל	1. לא. ראו סעיף 1.2.6 לפניה הפרטנית. 2. על כל מנהל פרויקט מוצע לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף.



תשובה	שאלה	נושא	סעיף	פרק	עמ'	מס"ד
	אשכול) יכולים להסתמך על ניסיונם בפרויקט אותו ניהלו במשותף?					
המשקל של כל אחת מאמות המידה הוא בהתאם לאמור בטבלת ניקוד האיכות.  באמות מידה מסוימות, הגורם שיבדוק את ההצעות ינקד אותן בסולם שבין 0-5.  לאחר מתן הניקוד בסולם זה, יתבצע חישוב אריתמטי באופן שיתאים את הניקוד למשקל אמת המידה.  כך למשל, אם משקל אמת מידה מסוימת הוא 7 נקודות, ציון 5 בטווח בין 0-5 יקנה 7 נקודות, ציון 4 יקנה 5.6 נקודות (מתוך 7), ציון 3 יקנה 4.2 נקודות (מתוך 7) וכן הלאה.	ניקוד ראיון	6.6.2	2	23	.99	
התמורה היא עבור כלל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת רישיון/ חידוש רישיון קיים.	עולה כי בכוונת המשרד שבאחריות הספק הזוכה לסגור בקשות באופן מלא. בקשה אשר מגיעה באופן מקוון מצריכה בחלק גדול	תמורה	6.7	2	24	.100



תשובה	שאלה	נושא	סעיף	פרק	עמ'	מס"ד
לא ניתן לאמוד מספר פעולות נדרשות, כל בקשה לגופה. התמורה המוגדרת היא תמורה אחת פר בקשה.	<p>מהמקרים מספר התקשרויות עם המטופל.</p> <p><u>בין היתר, במקרים הבאים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מסמכים חסרים</li> <li>• מסמכים שאינם קריאים</li> <li>• מסמכים ממקורות רפואיים שונים</li> <li>• מסמכים מכמה רופאים. לאו דווקא מהרופא שהגיש את הבקשה.</li> </ul> <p>לאור זאת, נבקש לדעת מה ממוצע מספר הפעולות, (משימות פניות ללקוח) לסגירת תיק (משפיע על מספר המזכירות הרפואיות הנדרשת) ונבקש הבהרה האם התמורה המוגדרת כטיפול בבקשה לקבלת רישיון או בפניה לחידוש רישיון הינה תמורה אחת פר אותה בקשה, כלומר, בגין מספר פעולות המבוצעות הן על ידי</p>					



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					המזכירה הרפואית וכולל מעורבות הרופא הרלבנטי?	
101.	24	2	6.7.1	תמורה	<p>1. נבקש הבהרה באשר למונח "טיפול בבקשה", ודוק: האם התגמול מוגדר בגין כל פעולה או בגין כל בקשה (כאשר בקשה כוללת מספר פעולות)?</p> <p>2. כך לדוגמה, האם במקרה של מטופל המגיש בקשה להנפקת רישיון בלא שהגיש את כל המסמכים הנדרשים, כיצד יחושב התגמול למפעיל?</p> <p>במקרה המתואר בנקודה 2 לעיל, במידה ונדרשת פעולת המשך לטובת איסוף כלל המסמכים הנדרשים, האם התגמול הוא אחד בגין סגירת והשלמת כלל הבקשה או בגין כל פעולה נדרשת בנפרד?</p>	התגמול מוגדר כטיפול מלא בבקשה, לרבות במקרים בהם יש לפנות למטופל להשלמת מסמכים.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
102.	24	2	6.7.1.1	תמורה	<p>1. נבקש לחדד לאור חוסר בהירות בניסוח: האם גם טיפול בבקשה לקבלת רישיון מחייב רופא "מנהל" כמו במקרה של חידוש? 2. האם בסעיף זה התמורה היא סכום כולל בגין כל הפעולות הקשורות בבקשה לקבלת הרישיון ובכלל זה הטיפול אדמיניסטרטיבי ע"י מזכירה רפואית וכן בגין מעורבות הרופא הרלבנטי, כלומר באחריות הספק לשלם גם לרופאים?</p>	<p>1. מובהר כי קבלת רישיון חדש מחייבת אישור רופא "מנהל", כנ"ל לקבלת חידוש. 2. התמורה כוללת את כלל הפעולות הנדרשות וכל הוצאותיו של הספק בקשר עם מתן השירותים, לרבות תשלום השכר לרופאים.</p>
103.	24	2	6.7.1.2	תמורה	<p>האם בסעיף זה התמורה היא סכום כולל בגין כל הפעולות הקשורות בבקשה לקבלת הרישיון ובכלל זה הטיפול אדמיניסטרטיבי ע"י מזכירה רפואית וכן בגין מעורבות הרופא הרלבנטי (מעבר ואישור/דחיה של רופא מנהל) כלומר באחריות הספק לשלם גם לרופאים?</p>	<p>כן, התמורה כוללת את כל הפעולות הנדרשות.</p>



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
104.	29	2	6.10.15.2	השירותים המבוקשים	כיצד על הספק לנהוג בבקשות שתגענה שלא באופן המתואר. לדוגמה, בקשות שמגיעות ממוקד שירות הלקוחות של משרד הבריאות, פניות דחופות אשר מועבר ישירות על ידי היק"ר וכו'.	ראה מענה לשאלה מס' 12.
105.	30	2	6.10.15.8	השירותים המבוקשים	מנסיוננו, לצורך מתן השירות בהתאם לדרישות המשרד, על המציע להעסיק מספר רב של מזכירות רפואיות ואין די ב-2 מזכירות רפואיות בלבד. נבקש לעדכן את הדרישה ואת מבנה התגמול על מנת להתאים את הרף לדרישות בפועל ולעלויות הנגזרות מהן	כאמור בסעיף הספק נדרש להעמיד מזכירות רפואיות לצורך מתן השירותים, במספר הדרוש לצורך אספקת השירותים בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
106.	29	2	6.10.15.6	מזכירות רפואיות	האם ניתן לגייס מזכירות רפואיות אשר עברו את הכשרתן במסגרת שירותן הצבאי?	על המזכירות הרפואיות לעמוד בדרישות סעיף 6.10.15.6.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
107.	30	2	6.10.15.9.5	פניות מטופלים	האם הקישור יהיה האמצעי היחיד באמצעותו המטופלים יוכלו להוסיף מסמכים או שיהיו צינורות נוספים של פניית מטופלים/רופאים לספק	על המטופל לצרף את המסמכים דרך הקישור. מסמכים שמתקבלי בפקס או בדוא"ל של המשרד מקובצים ע"י היק"ר ובמידה ואינם נמצאים כבר במערכת ה XRM - נסרקים ומועברים לספק במייל על ידי היק"ר והספק מכניסים אל תיק המטופל שבמערכת ה XRM.
108.	31	2	6.10.16.4.9	תהליך העבודה	מניסיוננו, הפעולה המתוארת מורכבת תפעולית, מצריכה מספר שיחות ביוזמת המפעיל ודורשת תשומת משמעותיות. פעולות אלה מצריכות לרתום את המטופל לשיתוף פעולה. נבקש מהמשרד לשקול מנגנון לתגמול בגין פעולות נדרשות אלה (שהן פעולות תוספתיות על בקשה רגילה) באופן שיגלם את העלויות הכרוכות בהן.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
109.	32	2	6.10.16.4.14	רופאים מנהלים	<p>1. האם הספק יוכל להשתמש בצוות הרופאים המנהלים כיום ביק"ר? במקרה של גיוס רופאים ע"י הספק, האם המשרד מתחייב לספק הדרכה מהירה לרופאים אלו? כל כמה זמן עתידה להתבצע הדרכה זו וכמה זמן היא תיקח? 2. מה הרקע/קריטריונים/התמחות/נסיון הנדרש על מנת להיות רופא מנהל? 3. כמה מנהלים עברו הכשרה עד כה והאם פרטיהם יינתנו לספק לשם ניסיון להעסקתם? 4. נבקש הבהרה - מה מצופה מהספק לעשות במקרה שבו לא יימצאו מספיק רופאים מוסמכים להיקפי העבודה הנדרשים? 5. על פי נסיון המשרד בהפעלת רופאים מנהלים, בכמה פניות מטפל "רופא מנהל" בשעה? 6. נבקש הבהרה האם על הספק לשאת בעלות העסקת הרופאים וזאת בשונה מאופן העסקתם עד כה (תוגמלו על ידי היק"ר)</p>	<p>1. גיוס הרופאים באחריותו הבלעדית של הספק. הספק יוכל לפנות אל צוות הרופאים ה"מנהלים" שביק"ר או אל רופאים נוספים שסיימו הכשרה והוסמכו כ"מנהל" בשירות הציבורי. ככל שיגייס רופאים אחרים / נוספים - על הרופא להיות מוסמך כ"מנהל" לאחר שעבר "קורס הכשרת רופאים למתן טיפול באמצעות קנביס רפואי" (ניתן להירשם לקורס בהר"י - ביה"ס המקוון ללימודי מקצועות הרפואה). 2. ראה סעיף 6.1.4 לפניה הפרטנית. 3. כ-300 רופאים הוכשרו עד כה והוסמכו כ"מנהלים", פרטי הרופאים נמצאים באתר היק"ר. 4. בהגשת הצעה למכרז המסגרת ולפניות הפרטניות מתחייב הספק לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות העסקת כוח אדם מקצועי בהיקף הנדרש.</p>



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
						5. נתון זה תלוי ברופא, בניסיונו בתחום ובמורכבות הפניה. 6. על הספק לשאת בעלות העסקת הרופאים וגם בעלות ניהול הבקרה המפורט בסעיף 6.10.17.
.110	33	2	6.10.16.4.18	סגירת בקשות ללא השלמה	1. בכמה מקרים בשנה מדובר? 2. מה מנגנון התגמול לספק במקרים אלה? (שהרי נעשתה עבודה סביב בקשות אלה ולא הושלמה בשל נסיבות שאינן בשליטת הספק).	כ- 10% מכלל הבקשות נסגרות ללא השלמת הטיפול. במקרים אלו אין תגמול לספק. מובהר כי הנתון משקף את ביצוע העבר וניתן כאינדיקציה בלבד.
.111	33	2	6.10.16.4.24	מערכת XRM	האם הדוחות יתבססו על מערכות היק"ר והאם משרד הבריאות יעמיד את צוות התוכנה להקמת הדוחות הנדרשים?	ראה מענה לשאלה מס' 14.
.112	34	2	6.10.16.4.28	יומן תזכורות	האם מערכת היומנים תהיה במערכות היק"ר והאם משרד הבריאות יעמיד את צוות התוכנה להקמת הדוחות הנדרשים?	ראה מענה לשאלה מס' 15.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.113	34	2	6.10.16.4.28	ניהול לקוחות	האם המזכירות הרפואיות אמורות גם לשוחח טלפונית עם הלקוחות במידת הצורך או שכל האינטראקציה היא באמצעות מיילים או דואר?	לעיתים בנוסף לפנייה ממוחשבת להשלמה הספק נדרש גם להתקשר למטופל.
.114	34	2	6.10.17.2	רופא מבקר	האם הרופא המבקר יועסק ע"י הספק?	ראה מענה לשאלה מס' 109.
.115	34	2	6.10.17.3	דוחות בקרה	האם הדוחות יתבססו על מערכות היק"ר והאם משרד הבריאות יעמיד את צוות התוכנה להקמת הדוחות הנדרשים?	ראה מענה לשאלה מס' 14.
.116	35	2	6.10.19	דוחות בקרה	האם נדרשים דיווחים ממוחשבים או שמא דיווח ידני?	מובהר כי יתקבלו דיווחים ממוחשבים בלבד.
.117	35	2	6.10.22	השירותים הנדרשים - התשומות הנדרשות בממוצע פר סגירת בקשה	מאחר ומודל התשלום הוא לפי טיפול מלא בבקשה ולא פר אינטראקציה, ולפי האמור במכרז נדרשות שיחות טלפון לטובת יצירת קשר עם המטופל לבירורים ( לעיתים מספר	הבקשה נדחית.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					שיחות) וכן הוספות מסמכים להשלמת הבקשה, על מנת להעריך את <u>התשומות הנדרשות בממוצע פר סגירת בקשה</u> , נבקש הערכת המשרד לכמות האינטראקציות פר מטופל עד לסגירת הבקשה.	
.118	41	2	7.6.5.1	תמורה	מנסיוננו, תהליך הטיפול בבקשות מצריך מספר רב של פעולות עד להשלמת הטיפול. להבנתנו, מודל התגמול המוצע הוא בגין השלמת הטיפול, מבלי להתחשב במספר הפעולות הנדרשות להשלמת כל טיפול. האם הבנו נכון?	התמורה כוללת את כל הפעולות הנדרשות.
.119	41	2	7.6.5.1.6	תמורה - טיפול בוועדה אזורית	מנסיוננו, תהליך הטיפול בוועדה אזורית מצריך מספר רב של פעולות מקדימות, ובכללן ביקורי בית, הכנה לדיון ונוכחות בו ועוד. מדובר בפעולות שונות שעלותן שונה	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					באופן מהותי (שכן חלקן דורשות ביקורי בית וחלקן פעולות טכניות). נוכח זאת, נבקש לשקול מודל של תגמול בגין כל פעולה בסעיף זה, בתגמול המתאים למורכבות ועלות התשומה הנדרשת לכל סוג פעולה.	
.120	43	2	7.9.1.4	טיפול בבקשות	על פי הדרישה לצורך מתן השירות יעמיד הספק שתי מזכירות רפואיות. לאור הקף העבודה ואופי המשימות הנדרשות, שתי מזכירות זה הערכה מאוד נמוכה. נודה להבהרה.	כאמור בסעיף, על הספק לצורך מתן השירותים יעמיד הספק שתי מזכירות רפואיות, <b>לפחות</b> . הספק יעסיק מזכירות רפואיות נוספות לצורך אספקת השירותים באופן שיאפשר עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים.
.121	44	2	7.9.1.7	טיפול בבקשות	<i>1. האם טיפולים כגון: ערעורים על החלטת ועדה, טיפול בהארכת תוקף של ואוצרים שפג תוקפם, טיפול בפניות של ממליצים/לקוחות לגבי חוסר התאמת ציוד כלולים במסגרת השלמות ותיקונים אשר בגינם לא תשולם תמורה נוספת?</i>	ראה מענה לשאלה מס' 118. לא תשולם כל תמורה נוספת.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					2. ככל שהתשובה חיובית, נבקש מהמשרד לשקול מחדש ולהקצות תמורה כספית נוספת בגין התיקונים וההשלמות הנדרשים (מנסיוננו, מדובר בפעולות לא מעטות, הניתנות לכימות מדויק והוכחה בכתב לבקשת המשרד)	
122.	44	2	7.9.1.13.4	טיפול בבקשות	1. מה ההיקף הצפוי של הבקשות שיועברו לטיפול מהספק לגבי מכשירים שאינם רגלים לאור העובדה שמדובר בתהליך מורכב? 2. האם המשרד מוכן לשקול תגמול מיוחד בגין העלויות הכרוכות בטיפול בבקשות אלה?	1. כ-1% מהבקשות מועברות לטיפול מהספק לשכות. מובהר כי הנתון משקף את ביצוע העבר וניתן כאינדיקציה בלבד. 2. ראה מענה לשאלה מס' 118. לא תשולם תמורה נוספת.
123.	46	2	7.9.1.13.16	תהליך הטיפול בבקשה	כבר היום אנחנו מטפלים בשגרה בכמות לא מבוטלת של ציוד כגון כיסא גלגלים עם גב הטיה או תוספות שונות המצריכות בירור מקיף. על פי הסעיף משתמע שציוד זה חוזר	מובהר כי בקשות אלו יטופלו על ידי הספק. עם זאת, הנחיות ספציפיות אשר יינתנו ע"י המזמין בעניין חלוקה בין המשרד ללשכה עשויות להשתנות ועל הספק לפעול בהתאם



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					לטיפול הלשכה ויעובר לטיפול הספק מעת לעת. נודה להבהרה.	להן.
124.	46	2	7.9.1.13.20	תהליך הטיפול בבקשה	<p>1. כיום כ- 35,000 פניות טלפונית מקוונות בשנה. האם יש צפי לגידול בכמות הפניות? מניסיונו, תהליך הטיפול בבקשה כולל גם עשרות אלפי שיחות טלפון נכנסות מזכאים בשנה וכן מבעלי תפקידים שונים הקשורים לתיק. הדבר מגדיל משמעותית את כמות הפעולות הנדרשות לטיפול בכל תיק ומשית על המפעיל עלויות תפעול ניכרות שלא באות לידי ביטוי במודל התגמול המסתמן. לאור זאת, נבקש מהמשרד לבחון יצירת מנגנון תגמול נפרד בגין העלויות הנוספות שמייצרות דרישות המכרז.</p>	<p>1. הכמות צפויה לגדול בכל שנה. שיעור השינוי אינו ידוע למשרד.</p> <p>2. ראה מענה לשאלה מס' 118. מנגנון התמורה נותר בעינו.</p>
125.	57	2	7.9.6.3	טיפול בוועדות אזוריות	האם כל התהליך מבוצע על ידי מזכירה רפואית ללא מעורבות של בעל מקצוע	מובהר כי בדיוני הועדה נדרשת מעורבות של גורם מקצועי.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					מטעם הספק ?	
126.	54	2	7.9.3	טיפול בבקשות בהחזרת ציוד	<p>טיפול בבקשות בהחזרת ציוד מחייב שלל פעולות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, ובכללן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עדכון לקוחות לגבי גובה התשלום בגין מכשיר שאבד ובקשה מהלשכה לשלוח שובר לתשלום</li> <li>• לקוחות שמבקשים להשאיר מכשיר ברשותם</li> <li>• טיפול בבקשות של לקוחות לפטור מתשלום וכדומה</li> </ul> <p>כך לדוגמה, טיפול בפניות יזומות מהמשפחה בעקבות קבלת מכתב התראה לפני הליכים משפטיים שמבקשים פטור מתשלום בגין ציוד שאבד/נתרם וכדומה או בקשות לרכישת מכשירים משית על המפעיל עלויות תפעול שאינן באות לידי ביטוי במסמכי המכרז.</p> <p>נבקש הבהרה מי נושא באחריות לטפל</p>	<p>מובהר כי הספק אחראי על מכלול הטיפול הנדרש בבקשות אלה.</p>



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					בבקשות אלה?	
.127	58	2	7.9.6.9	טיפול בוועדות אזוריות	מה כולל סעיף הכנת המידע לדיון ואיזה בעל מקצוע מטעם הספק אמור לבצע את ההכנה ?	בעל המקצוע המטפל מטעם הספק הוא פיזיותרפיסט או מרפא בעיסוק או אחרות.
.128	58	2	7.9.6.13	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים וממונע	האם איש מקצוע מטעם הספק צריך להיות נוכח בדיון בוועדה לבחירת דגם ?	מובהר כי בעל מקצוע מטעם הספק לא צריך להיות נוכח בדיון הוועדה לבחירת דגם.
.129	58	2	7.9.6.13.4	טיפול בוועדות דגם לכיסא גלגלים וממונע	מי מטעם הספק אמור לבדוק את התאמת הצעת המחיר למפרט ?	מזכירה רפואית.
.130	83	נספח ג	רכיב A	תמורה	האם הכוונה למחיר הכולל טיפול ע"י מזכירה רפואית ורופא מנהל?	הכוונה להצעת מחיר עבור טיפול מלא בבקשה לקבלת רישיון. השירותים הנדרשים הכלולים ברכיב זה מפורטים במפרט השירותים.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
131.	83	נספח ג	רכיב B	תמורה	האם הכוונה למחיר הכולל טיפול ע"י מזכירה רפואית ורופא מנהל?	הכוונה להצעת מחיר עבור טיפול מלא בפניה לחידוש רישיון על ידי רופא "מנהל". השירותים הנדרשים הכלולים ברכיב זה מפורטים במפרט השירותים.
132.	83	נספח ג	רכיבים B+A	תמורה	<p>כדי למנוע פגיעה בשוויון בין מציעים החייבים במע"מ ובין מציעים שאינם חייבים במע"מ נבקש כי השוואת ההצעות תתבסס על המחיר לפני מע"מ (ולא כפי הנדרש כעת – כולל מע"מ), וזאת בכדי לשמור על עיקרון השוויון בין המציעים השונים בכל נושא התמחור.</p> <p>בעניין זה נפנה לפס"ד שניתן לאחרונה ודן בנושא המע"מ במכרזים בהרחבה בו נקבע כי עיקרון השוויון מחייב להשוות את ההצעות ללא רכיב המע"מ: עת"מ (מחוזי תל אביב) -21076-03-18 חברות הסיעוד ונכי צה"ל נ' משרד הביטחון.</p>	<p>הבקשה נדחית.</p> <p>בהתאם לפסיקת בתי המשפט השוואת הצעות המחיר תעשה בהתאם לסכום ההוצאה הסופי הצפוי למזמין, ובכלל זה מע"מ לגופים הנדרשים לכך. בית המשפט העליון דחה את טענת ההפליה בהקשר זה וקבע כי השוונות בין מלכ"רים ועוסקים, היא שונות רלוונטית המעוגנת בדין וכי החובה החלה על עורך המכרז היא לדאוג שתנאי המכרז יהיו שוויוניים, ולא כי המתמודדים במכרז יהיה שווים באופיים, כך שאין מקום להתחשב במאפיינים ובשיקולים של כל מציע ומציע.</p> <p>ראה גם הוראת תכ"מ 7.3.1 סעיף 2.2.4.7.3: "הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ"</p>



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
133.	83	נספח ג	רכיבים B+A	תמורה	<p>נבקש הבהרה לגבי אופן חישוב שקלול המחיר בהצעות המחיר.</p> <p>הנוסחה המשמשת לקביעת ציון האיכות (A+B) סוכמת את הצעות המחיר של המתמודדים בגין שני הרכיבים, בעודה מעניקה להם משקל זהה. עם זאת, המשרד מפנה בטבלה למספר הבקשות כבסיס לצורך ביצוע חישוב ממוצע משוקלל, אך מבלי שהקביעה הזו תקבל ביטוי בנוסחאות המחירים.</p> <p>לפיכך, נבקש מהמשרד לבאר את מנגנון שקלול הצעות המחיר בהתחשב בכמות הבקשות בשנה, באופן שיבוא לידי ביטוי בנוסחה הקובעת.</p>	ראה מענה לשאלה מס' 21.
134.	101	נספח ז	20	ביטוח	נבקש כי יצורף נספח ביטוח בהתאם לדרישות	הבקשה נדחית, אולם מובהר כי לבקשת ספק שיזכה במכרז תועבר לו דוגמה של אישור ביטוח על מנת שיוכל לוודא



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					הביטוח בסעיף	מראש כי האישור שמוצג על ידו בגין הפוליסות שנערכו והותאמו לפי המכרז אכן מגלם את כל המידע שניתן להציג במסגרתו בהתאם להוראות הרגולציה ויתקבל על ידי המשרד כתקין. חובת הפקת האישור הביטוח היא על המבטח בהתאם להוראות הרגולציה החלות עליו ולפוליסות שנערכו (והותאמו לפי המכרז).
.135	102	נספח ז	20.4.3.1	גבול אחריות אשכול א'	נבקש להפחית את גבול האחריות ל-4 מיליון ש"ח - בדומה לאשכול ב'	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.136	7	1	5.2	תנאי סף מקצועיים	האם מתן שירותים לפרקליטות המדינה ו/או הסנגוריה הציבורית נכללים במסגרת תנאי הסף של מכרז זה ועונים על דרישות הסף על פי סעיף 5.2.1.1.1 וסעיף 2.9	המשרד אינו נותן ייעוץ משפטי למציעים והמכרז אינו כולל בדיקה מקדמית (פרה רולינג) של עמידת המציעים בתנאי הסף. על ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים.
.137	4	1	2.10	גוף ציבורי	נא אשרו כי ניתן להציג ניסיון עבור חברות ביטוח	ההגדרה בסעיף 2.10 ברורה. המשרד אינו נותן ייעוץ משפטי למציעים והמכרז אינו כולל בדיקה מקדמית (פרה רולינג) של עמידת המציעים בתנאי הסף. על ההצעה לעמוד בכל



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
						תנאי הסף המקצועיים . אין שינוי בנוסח המכרז.
.138	15 111	1	22.1	הוראת חשכ"ל	סעיף זה מפנה לנספח ג'2 – הוראת חשכ"ל ואילו הוראת חשכ"ל היא בסעיף ז'3	נכון, הוראת החשכ"ל הרלוונטית היא בנספח ז'3.
.139	19 36 78-81	2	6.3.1.2.4 6.3.1.2.2 7.3.1.2.2 2.3 4.3	מנהל הפרויקט	נבקשכם להבהיר כי ניתן להציג ניסיון בפרויקט אשר <b>כלל</b> בתוכו שירותי אדמיניסטרציה ולשנות את הסעיף כמפורט להלן:  "הפרויקטים <b>כללו</b> מתן שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות קליטה, תיעוד ואיסוף מידע."  וזאת בהתאם למופיע בסעיף 5.2.1.1.3	הבקשה נדחית.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					למכרז	
.140		2	6,7	כללי	נודה לקבלת טופס לדוגמא מלא תקין על מנת להבין את תכולת העבודה הן באשכול א' והן באשכול ב'	הבקשה אינה ברורה.
.141	33	2	6.10.16.4.20 6.1.2	כוח אדם	בהתאם לסעיף 6.1.2 נא אשרו כי הרופא אותו יצטרך המציע להעסיק הינו רופא מורשה הרשאי לעסוק ברפואה בלבד וכי אין הספק נדרש להעסיק רופא מטפל ורופא מנהל כמפורט בסעיף 6.1.2	הרופא המטפל הוא הרופא שמגיש את הבקשה עבור המטופל.  <i>עפ"י סעיף 6.10.16.4.20 הספק כן נדרש להעסיק רופאים מומחים שעליו להיות מוסמך כ"מנהל" לאחר שעבר "קורס הכשרת רופאים למתן טיפול באמצעות קנביס רפואי".</i>
.142	32 44	2	6.10.16.4.16 7.9.1.13.3 7.9.2.2.3.3 7.9.1.13.9	בקשות נדרשות השלמה	נא ציינו את כמות הבקשות הנדרשות להשלמה בשנה ( לכל תחום – בשלושת השנים האחרונות)	הבקשה נדחית.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
			7.9.2.2.4.17			
.143	32 47	2	6.10.16.4.15 7.9.1.17 7.9.2.2 7.9.3.25 7.9.6.2	כוח אדם	לאור ניסיון המזמין בפרויקט בשנים האחרונות כמה מזכירות רפואיות/רופאים / בעל תפקיד מועסקים כיום על מנת להפעיל את השירותים הנדרשים הן אפשרי ואי והן באשכול ב'	בהתאם למשימות ולמספר הבקשות.
.144		2	6.10.16.4.9 6.10.16.4.12	המרת מידע	מהי תקופת הזמן המוערכת עד להמרת כלל המידע הישן	ראה מענה לשאלה מס' 8.
.145	33	2	6.10.16.4.22	מכתב רפואי	מהו משך הזמן הממוצע הנדרש לצורך הכנת מכתב רפואי	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.146	34	2	6.10.16.4.30	סריקות	נבקש לקבל את כמות הסריקות הנדרשת לשנה( לכל תחום – בשלושת השנים	הבקשה נדחית.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
			7.9.5.1.4		האחרונות)	
.147	34	2	6.10.17.2	בקרה	מה משך הזמן הממוצע לביצוע בקרה	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.148	34 47	2	6.10.17.3 7.9.1.15 7.9.6.13.1	דו"ח בקרה	מה משך הזמן הממוצע להכנת דו"ח	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.149	57	2	7.9.5	חשבונית	מה משך הזמן הממוצע לטיפול בחשבונית	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.150	49	2	7.9.2.2.3.4	מרכבה	מה משך הזמן הממוצע הנדרש להקלדת בקשה במערכת	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.151	58	2	7.9.6.13.4	הצעת מחיר	מה משך הזמן לבדיקת הצעת מחיר וכן הכנת מסמכים לקראת דיון בוועדה	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.152	57	2	7.9.6.4	בקשות למכשירים	מה משך הזמן להקלדת הבקשות	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.153	58	2	7.9.6.13.5	בקשות לכסאות גלגלים	מה משך הזמן להקלדת הבקשות	לא ניתן לספק את המידע המבוקש. משך הזמן תלוי בתפקודו של הספק ועובדיו.
.154		2	כללי	כללי	מטעם מי תבוצע הדרכה למערכת המרכבה או כל מערכת אחרת	לא ברור לאיזה סעיף מתייחסת השאלה.
.155		כללי	כללי	לוחות זמנים	נודה לפירוט התהליך לצורך פתיחת הבקשה, והן לפרק הזמן הנדרש לבחינת בקשה הן באשכול א' והן באשכול ב'	לא ברור לאיזה סעיף מתייחסת השאלה.
.156		כללי	כללי	SMS	נודה לקבלת פירוט של כמויות ה-SMS שנשלחו לכלל המטופלים במסגרת כלל השירותים, הן באשכול א' והן באשכול ב' בשלושת השנים האחרונות	אשכול א'- ראה מענה לשאלה מס' 6. אשכול ב'- התשלום לספק הוא בגין טיפול מלא בבקשה. אין מידע לגבי כמות ההודעות.
.157	25	הסכם ההתקשרו	6.8.1	ערבות הביצוע	קיימת סתירה בערבות הביצוע- סעיף 1.3 מוגדרת בנספח ז'1 ואילו בסעיף 6.8 מוגדרת	נספח ז'1 הוא נוסח ערבות הביצוע. נספח ג'1 הוא ערבות הביצוע שתומצא על ידי הספק ותהיה חלק מהסכם



משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
	93 108	ת	6.8.5 7.7.1 7.7.5 1.3.1 נספח ז'1		כנספח ג'1	ההתקשרות.
.158	92-93 111	הסכם ההתקשרו ת	נספח ג'3, נספח ז'3 1.3.3	מסמכי המכרז	נאמר כי מסמכי המכרז מסומנים כנספח ג'3, אולם בניירת המכרז אין נספח כזה. בסעיף 1.3.3 ההפניה היא לסעיף ז'3 נא הבהרתכם	ראה מענה לשאלה 138.
.159	92-93	הסכם ההתקשרו ת	1.3.4	ספק מסגרת	נאמר כי נספח ז'4 היא הצעת ספק המסגרת אולם בניירת המכרז אין נספח כזה.	נספח ז'4 הוא הצעת ספק המסגרת למכרז זה קרי חוברת ההצעה אותה הגיש המציע המהווה נספח להסכם.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
160.	59	חוברת ההצעה	נספח א	חוברת ההצעה	נודה לקבלת מסמכי ההצעה בפורמט וורד	הבקשה נדחית.
161.	4	1	2.9	ארגוני בריאות	נא אשרו כי חברת ביטוח נכללות בהגדרה זו	המשרד אינו נותן ייעוץ משפטי למציעים והמכרז אינו כולל בדיקה מקדמית (פרה רולינג) של עמידת המציעים בתנאי הסף. על ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים.
162.	16	2	1/2/6	כללי	נבקש כי יהיה ניתן להציע את אותו מנהל פרויקט בשני האשכולות. כאשר, על מנת למנוע מצב בו מציע זוכה עם אותו מנהל הפרויקט בשני האשכולות, נבקש לאפשר באשכול ב' להציג מנהל פרויקט חלופי תחת הפרויקט המוצע, כאשר במידה ומציע כלשהו יזכה באשכול א', המנהל הרלוונטי לאשכול ב' יהיה המנהל החלופי ובהתאם אליו ייקבעו מדדי האיכות של המציע במסגרת אשכול ב'. בדרך זו, המשרד שומר לעצמו את האפשרות להבנות משירותיהם	ראה מענה לשאלה מס' 98.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					של מנהלי הפרויקטים המנוסים ביותר של המציעים השונים ובמקביל לשמור על זמינותם לפרויקט אוו הם נדרשים להפעיל.	
.163	19	2	6.3.1.2.3	ניסיון מנהל הפרויקט	נודה להרחבת הניסיון הנדרש גם לשירותים שניתנו עבור גופים פרטיים ובלבד שהם עוסקים בתחום הפארמה ו/או הבריאות	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.164	19	2	6.3.1.2	ניסיון מנהל הפרויקט	נבקש להרחיב את רשימת אנשי המקצוע בדומה להגדרה, כאמור בסעיף 5.2.1.1.2	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.165	21	2	6.6.2	כמות פניות בפרויקט למציע	חברתנו מפעילה מערכי טיפול מורכבים למטופלים באופן ביתי. מערכי הטיפול כוללים שרותי ניהול אדמיניסטרטיבי הכוללים במרבית המקרים קבלת מספר פניות שונות עבור כל טיפול או שירות שמבצעת החברה עבור מטופליה. בהתאם לכך, נבקש כי יצומצם מספר הפניות לצורך ניקוד אמת מידה זו ל-5,000 או לחלופין, יובהר כי מספר הפניות אינו תלוי במספר הטיפולים או השירותים שהחברה מספקת למטופליה אלא במספר הפניות שהגיעו	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					לחברה ממטופליה על ידי הקופות ו/או משרד הבריאות.	
.166	32 83	2	6.9.1 6.10.16.4.16	פיצוי מוסכם	נבקש להבהיר כי הימים בהם הספק ממתין לקבלת המסמכים כהלכה אינם נחשבים במניין הימים לצורך הפיצוי המוסכם.	אין שינוי במסמכי המכרז. כאמור במכרז, המשרד רשאי, אך לא חייב לחייב את הספק בפיצוי מוסכם ולפיכך כל מקרה יישקל לגופו.
.167	31	2	6.10.16.1	תהליך העבודה	נבקש לקבל מידע נוסף אודות אופן ההתחברות למערכת הXRM.	ניתן להתחבר למערכת הXRM באמצעות כרטיס חכם, ההרשאות ניתנות על ידי משרד הבריאות.
.168	32 83	2	6.10.16.4.14	תהליך העבודה + הצעת מחיר	מחד, מסעיף 6.10.16.4.14, ניתן להבין כי לצורך ביצוע שרותי טיפול בבקשות לקבלת רישיון ובטיפול בפניות לחידוש רישיון, על הספק להעמיד "רופא מוסמך". מאידך, בעמוד 83, סעיף התמורה רשום ברכיב B שטיפול בחידוש רישיון יבוצע על ידי "רופא מנהל". נבקשם להבהיר את התהליך בעניין סוג הרופא.	"רופא מוסמך" הוא "רופא מוסמך כמנהל". הספק נדרש להעסיק רופאים מומחים שעליהם להיות מוסמכים כ"מנהל" - הספק יוכל לפנות אל צוות הרופאים ה"מנהלים" שביק"ר או אל רופאים נוספים שסיימו הכשרה והוסמכו כ"מנהל" בשירות הציבורי. ככל שיגייס רופאים אחרים / נוספים - על הרופא להיות מוסמך כ"מנהל" לאחר שעבר "קורס הכשרת רופאים למתן טיפול באמצעות קנביס



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
						רפואי".
.169	33	2	6.10.16.4.21		כיצד יעדכנו גורמי היק"ר את הספק בנוגע להחלטתם על מקרים חריגים?	באמצעות מייל מהיחידה לקנביס רפואי לספק.
.170	33	2	6.10.16.4.24/ 26	תהליך העבודה	<p>עולה מהכתוב כי הספק נדרש לנהל במקביל למערכת ה-XRM של המשרד גם מערכת CRM משל עצמו לניהול פניות המטופלים. בהתאם לכך, נבקש לקבל את הפרטים הבאים:</p> <p>א. האם ניתן לבצע ממשק מחשובי (API או כספות או כל תצורה אחרת) בין מערכת ה-CRM של הספק למערכת ה-XRM של המשרד לצורך עדכון סטטוס פניה וממשק הפוך לצורך הפצת התראות בעת שינוי סטטוס במערכת ה-XRM?</p> <p>ב. מה מספר הרישיונות שהספק יקבל לשימוש במערכת ה-XRM?</p>	<p>א. כיום לא קיים ממשק, אך במידה והיק"ר יזוה צורך לפיתוח ממשק בהתאם לאפשרויות ולצרכים של כל אחת המערכות, ישקול היק"ר פיתוח של ממשק בהתאם.</p> <p>ב. על פי הצורך, אין מגבלה למספר הרישיונות.</p>



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
.171	34	2	6.10.17.2	בקרה	למה הכוונה ב'רופאים המוסמכים כמנהלים'?	מובהר כי רופאים המוסמכים כמנהלים הם רופאים שעברו בהצלחה קורס הכשרת רופאים ייעודי למתן רישיונות לטיפול בקנביס למטופלים והוסמכו לכך ע"י מנכ"ל משרד הבריאות.
.172	32 34	2	6.10.16.4 6.10.17.1	תהליך עבודה	מחד, בסעיף 6.10.16.4 תהליך העבודה המתואר הנו של מזכירות רפואיות ורופא מוסמך ומאידך, בסעיף 6.10.17.1 מוזכרים 'רופאים מנהלים'. האם מדובר בטעות סופר? אנא הבהרתכם.	ראה מענה לשאלה מס' 168.
.173	34	2	6.10.16.4.32	תהליך העבודה	האם ניתן לשמור את המסמכים האמורים במערכות הספק באופן מקוון?	ראה מענה לשאלה מס' 17.
.174	34	2	6.10.16.4.34	תהליך העבודה	מהי ההערכה לכמות הכרטיסים החכמים שיידרש הספק לרכוש?	כמו הכרטיסים תהיה בהתאם למספר העובדים של הספק.
.175	35	2	6.10.24	צפי להיקף השירות	האם ניתן לקבל מידע לגבי הפניות שהתקבלו בתקופה האחרונה והיקפי כוח האדם המועסקים במסגרת הפרויקט כיום? כמו כן, מהי החלוקה בין בקשות חדשות	היקפים מוערכים מצוינים בסעיף 6.10.24.



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
					לחידושים?	
.176	39	2	7.6.2	כמות פניות בפרויקט למציע	חברתנו מפעילה מערכי טיפול מורכבים למטופלים באופן ביתי. מערכי הטיפול כוללים שירותי ניהול אדמיניסטרטיבי הכוללים במרבית המקרים קבלת מספר פניות שונות עבור כל טיפול או שירות שמבצעת החברה עבור מטופליה. בהתאם לכך, נבקש כי יצומצם מספר הפניות לצורך ניקוד אמת מידה זו ל-5,000 או לחלופין, יובהר כי מספר הפניות אינו תלוי במספר הטיפולים או השירותים שהחברה מספקת למטופליה אלא במספר הפניות שהגיעו לחברה ממטופליה על ידי הקופות ו/או משרד הבריאות.	הבקשה נדחית, אין שינוי במסמכי המכרז.
.177	44	2	7.9.1.10	מפרט שירותים לאשכול ב'	האם ניתן לשמור את המסמכים האמורים במערכות הספק באופן מקוון בכל סוגי הבקשות באשכול רלוונטית לכלל סוגי הבקשות באשכול	מובהר כי ניתן לשמור את המסמכים האמורים במערכות הספק באופן מקוון בכל סוגי הבקשות באשכול.
.178	44	2	7.9.1.12	מפרט שירותים לאשכול	מהי ההערכה לכמות הכרטיסים החכמים שיידרש הספק לרכוש? השאלה רלוונטית	מובהר כי לכל משתמש במערכת נדרש כרטיס חכם אישי. מספר הכרטיסים הם כמספר העובדים מטעם הספק אשר



מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
				ב'	לכלל סוגי הבקשות באשכול	יידרשו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
.179	46	2	7.9.1.13.18	תהליך הטיפול בבקשה	האם הספק יידרש להעמיד מערכת CRM לצורך ניהול התהליך והפצת ההתראות למטופלים? אם כן, האם ניתן ליישם ממשק מחשובי (API או כספות או כל תצורה אחרת) בין מערכת האשל למערכת ה-CRM של הספק?	מובהר כי התהליך מנוהל באמצעות מערכת ייעודית של המשרד. ככל שנדרש מעקב נוסף של הספק הוא ינוהל על ידו.
.180	46	2	7.9.1.13	תהליך הטיפול בבקשה	אנא הבהירו את המושג "דואר אלקטרוני מאובטח", קיימות מספר משמעויות למושג.	ראה מענה לשאלה מס' 36.
.181	57	2	7.9.5.2	היקף טיפול בחשבונות	היקף החשבונות לטיפול בשנת 2018 עומד על 6,200 בקשות לעומת השנים 2019, 2020 בהן היקף הטיפול בחשבונות עומד על 720 ו-970 בהתאמה. מדוע ניכר הפער בין 2018 לשנים קדימה?	ראה מענה לשאלה מס' 63.
.182	62	נספח א'- חוברת	9.3	מספר פניות	במסגרת הפרויקטים של המציעה, מתקבלות פניות שונות מקופות חולים, מטופלים וכו' בהיקפים רבים, פניות אלו לא עוברות דרך המשרד ובהתאם להגדרה	יש למלא בטבלה אך ורק את מספר הפניות העומדות



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה	תשובה
		הצעה			היבשה של סעיפים 6.1.5 ו-7.1.3 לפניות הפרטניות אינן עומדות בהגדרה פניה. נבקש להבהיר כי גם פניות שהגיעו ממטופלים ו/או מארגוני בריאות ו/או רווחה כהגדרתם במכרז ייחשבו כפניות ובלבד שפניות חוזרות לא ייספרו פעמיים.	בהגדרה "פניה".
.183	84 87			הצעת מחיר אשכול ב'	אנא הבהירו את ההבדל בין הצעות המחיר	ראה מענה לשאלה מס' 81.



מינהל ומשאבי אנוש  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

ב ב ר כ ה,  
  
אורית אפרתי לב  
מנהלת האגף

העתק: תיק מכרז